

日本看護技術学会 第 20 回学術集会

ご発表動画作成マニュアル

【ご発表データ作成に関するお問い合わせ先】

日本看護技術学会第 20 回学術集会 運営事務局

有限会社 あゆみコーポレーション内

Mail : jsnas20@a-youme.jp

営業時間:9:00-17:30(土日祝除く)

一般演題口演発表動画作成マニュアル

口演発表動画(音声有)作成方法

① 録音前に確認すべきこと	P3
② 【PowerPoint】作成時の注意点	P4
③ 【PowerPoint】Ⅰ.発表データの作成	P5
④ 【PowerPoint】Ⅱ.スライドごとの再録音方法	P9
⑤ 【PowerPoint】Ⅲ.データを MP4 へ変換する方法	P10
⑥ 【Keynote】Ⅰ.発表データの作成	P11
⑦ 【Keynote】Ⅱ.スライドごとの再録音方法	P12
⑧ 【Keynote】Ⅲ.データを MP4 へ変換する方法	P13
⑨ 発表データ登録前の最終確認	P15

【録音前に確認すべきこと】

◆発表用のスライドをご準備ください。

◆発表用スライドには必ず、演題名、筆頭演者名などを入れたタイトルスライドと COI 開示スライドの差し込みをいただきますようお願いします。

◆パソコン、マイク付きイヤフォンをご準備ください。

パソコン内蔵のマイクもご使用いただけますが、周囲の雑音を拾いやすいため、出来れば外付けのマイクをご使用いただきますようお願いします。

【Windows(PowerPoint)の場合】

◆PowerPoint ファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子で録音をしてしまうと、保存したタイミングで録音した音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音が必要となります。

◆次のスライドにページ送りをする前に一呼吸おいてください。

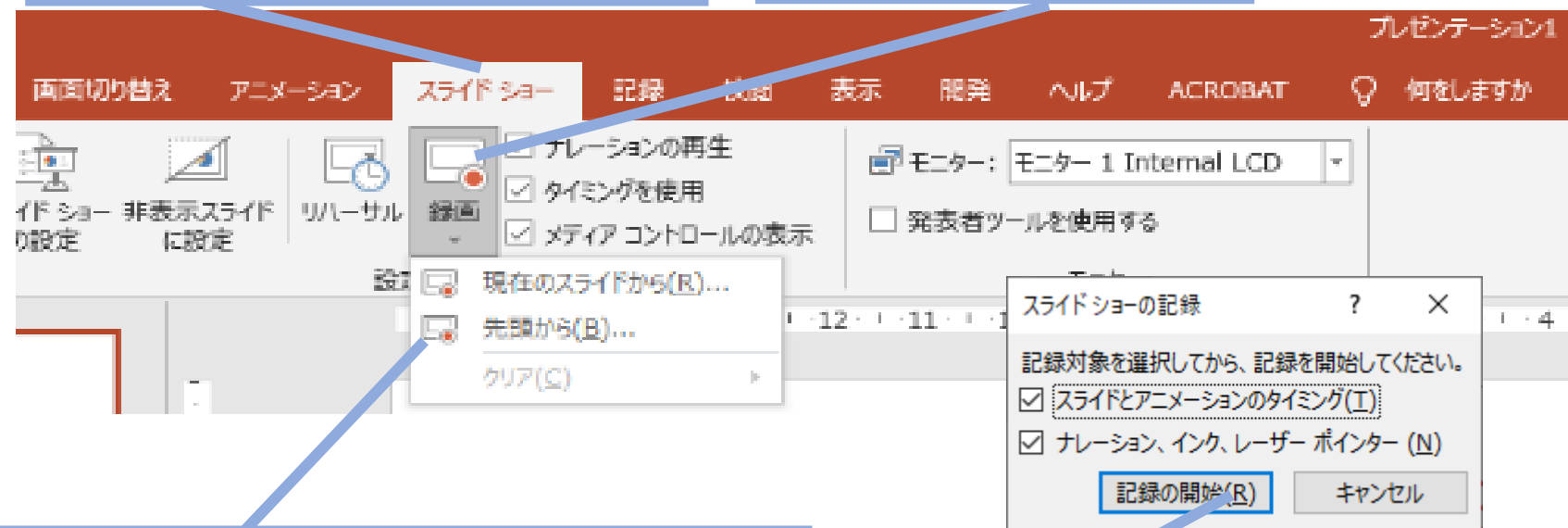
PowerPoint の録音はスライドごとの音声データとして保存されるため、

次のスライドに切り替えながらご発表を行うと、音声データが途切れてしまうことがございます。

I.発表データの作成

①スライドショータブをひらく

②録画をクリック

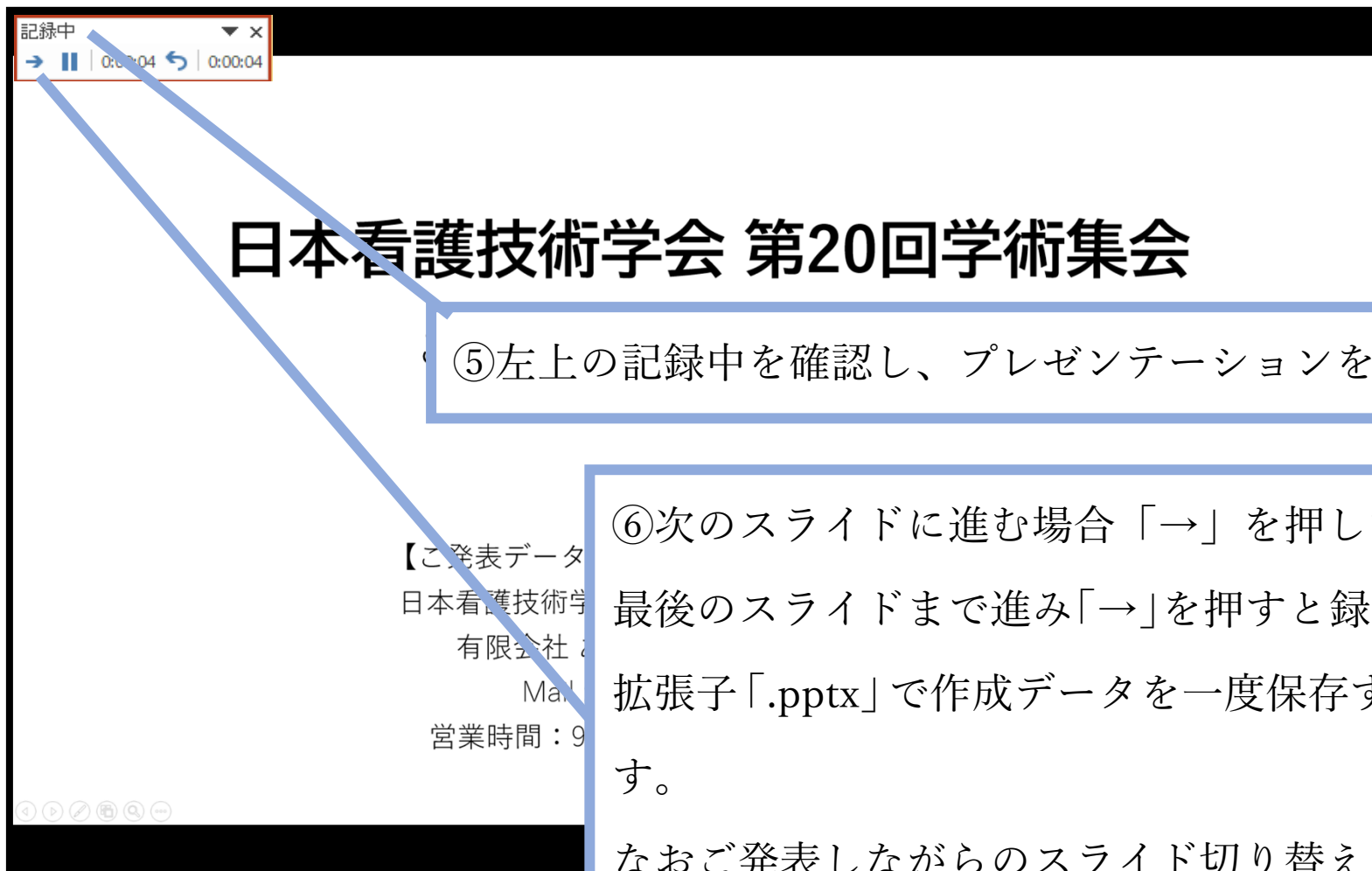


③先頭から記録を開始をクリック

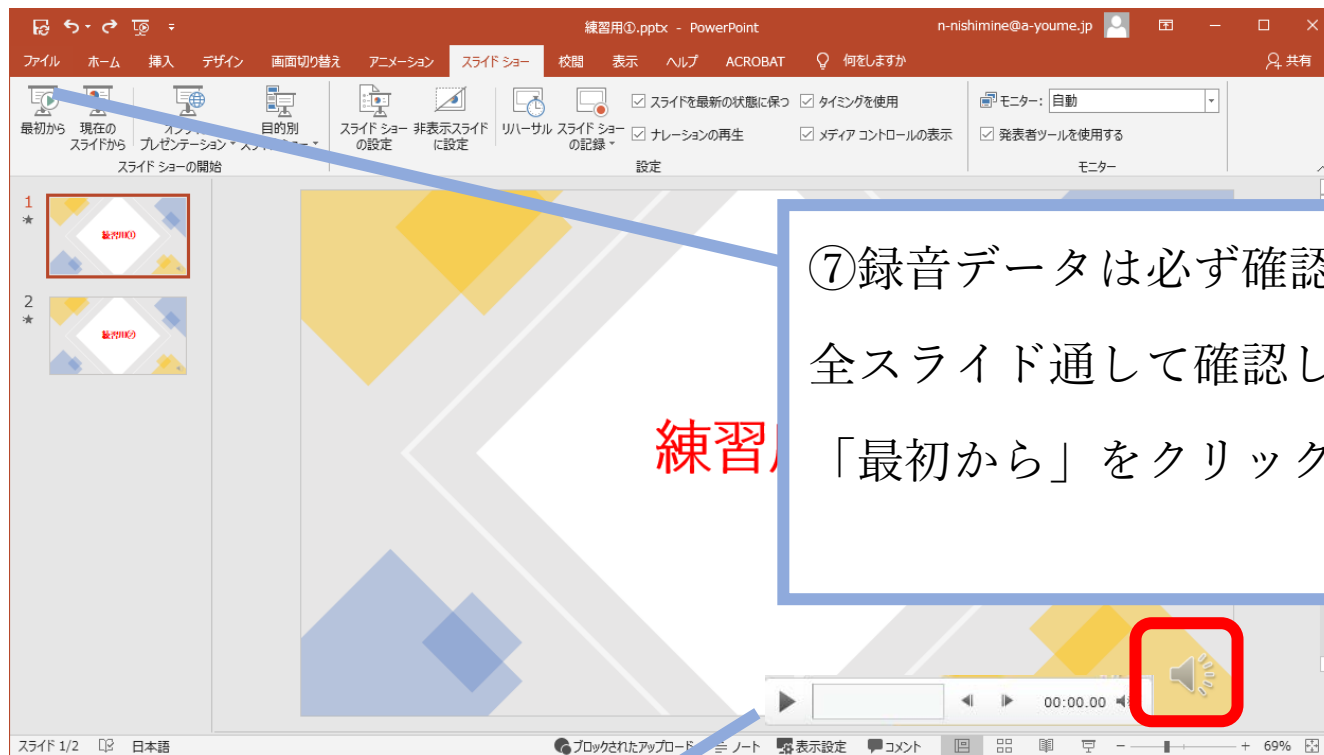
④「スライドショーとアニメーションのタイミング」

「ナレーションとレーザーポインター」

のチェックが入っていることを確認して記録の開始をクリック




⑥次のスライドに進む場合「→」を押して進んでください。
最後のスライドまで進み「→」を押すと録音画面が終了します。
拡張子「.pptx」で作成データを一度保存することをお勧めしま
す。
なおご発表しながらのスライド切り替えを行うと、音声データ
が途切れてしまうことがございます。
次のスライドにおくった後は一呼吸おいて、ご発表を再開して
ください。



⑦録音データは必ず確認ください。

全スライド通して確認したい場合は、「スライドショー」の「最初から」をクリック。

⑧スライドごとに確認されたい場合、「」マークをクリックすると再生パネルが表示されます。

再生ボタンをクリックしてご確認ください。

Ⅱ.スライドごとの再録音方法

②スライドショータブをひらく

③録画をクリック

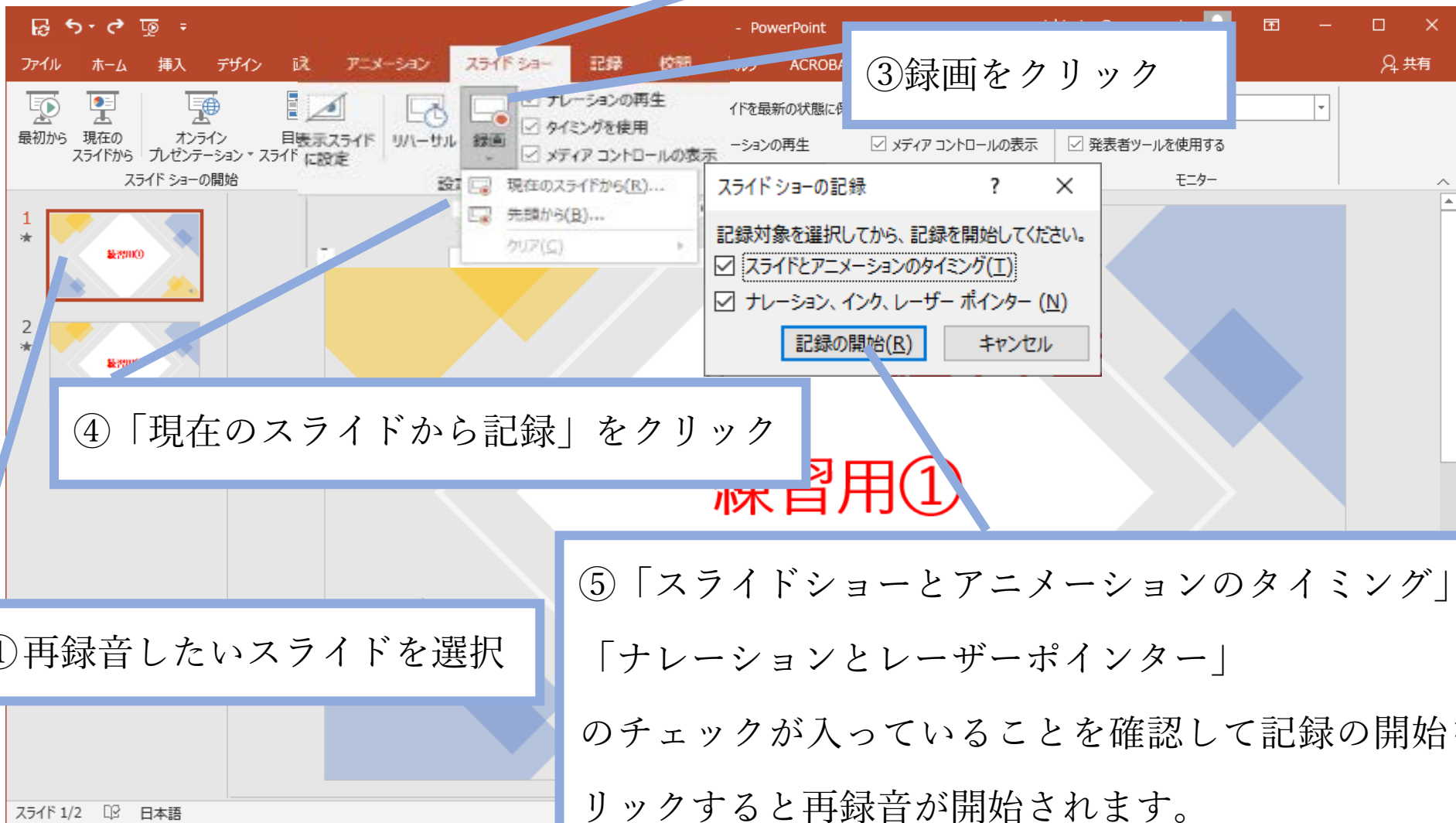
④「現在のスライドから記録」をクリック

①再録音したいスライドを選択

⑤「スライドショーとアニメーションのタイミング」

「ナレーションとレーザーポインター」

のチェックが入っていることを確認して記録の開始をクリックすると再録音が始まります。



記録中
→ || 0:00:04 ↶ 0:00:04

日本看護技術学会 第20回学術集会

ご発表動画作成マニュアル

⑥再録音が終了したら、
「×」をクリックし、終了。

【ご発表データ作成に関するお問い合わせ先】

日本看護技術学会第20回学術集会 運営事務局

有限会社 あゆみコーポレーション内

Mail : jsnas20@a-youme.jp

営業時間：9：00-17：30（土日祝除く）



Ⅲ.データを MP4 へ変換する方法

①ファイル>エクスポートをクリック

②ビデオの作成をクリック

③ビデオ解像度は「1280×720」を選択
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択し、ビデオの作成をクリック

④最後に、「名前を付けて保存」というウィンドウが現れます。
ファイル名を指定し、ファイル形式では MP4 形式を選択。
右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。
10 分のスライドショーから動画を作成するのに約 10～15 分かかります。

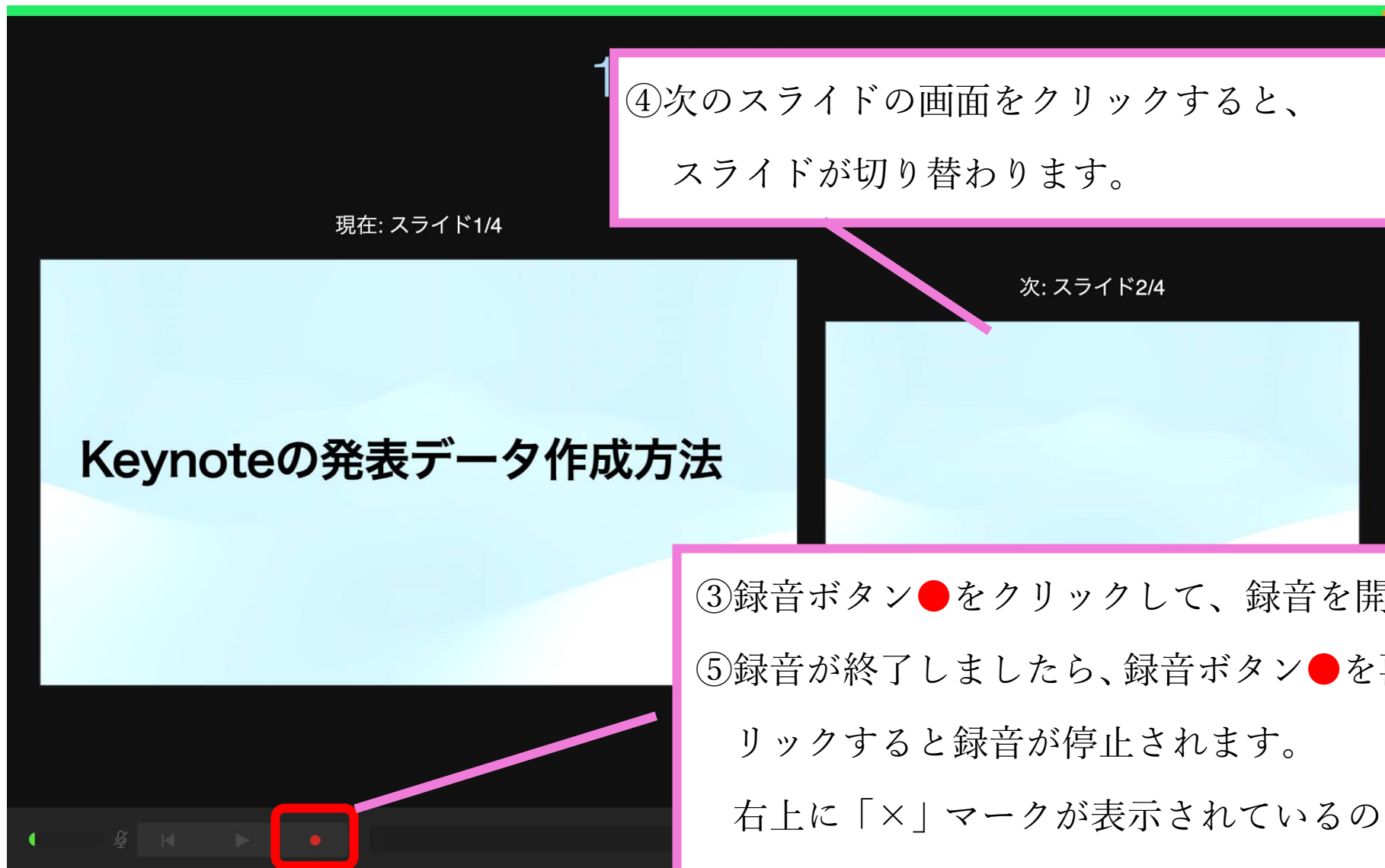
【Mac(Keynote)の場合】

I.発表データの作成

①1枚目のスライドを選択

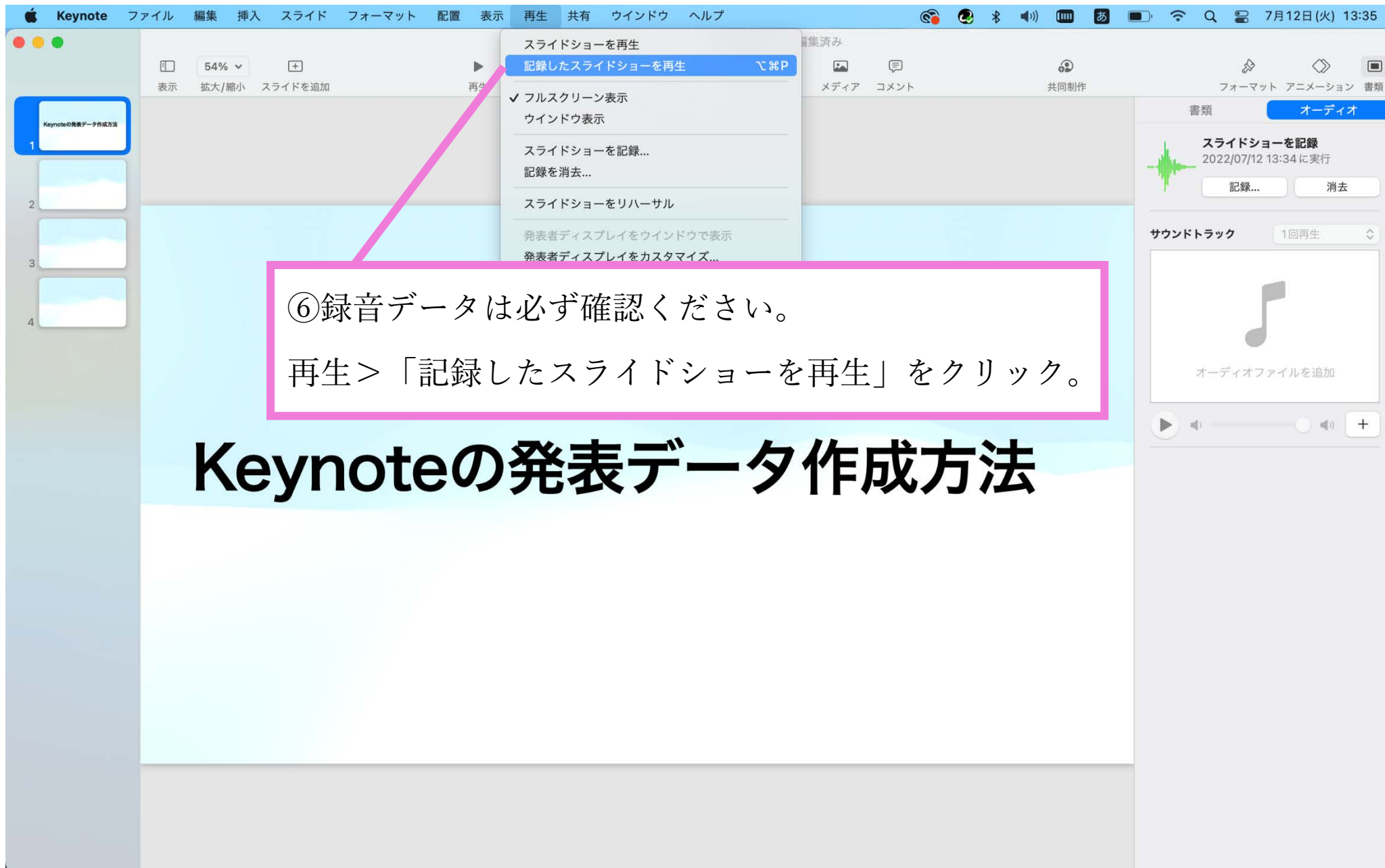
Keynoteの発表データ作成方法

②書籍>オーディオ>「スライドショーの記録」
の記録ボタンをクリック



④次のスライドの画面をクリックすると、
スライドが切り替わります。

③録音ボタン●をクリックして、録音を開始。
⑤録音が終了しましたら、録音ボタン●を再度ク
リックすると録音が停止されます。
右上に「×」マークが表示されているので、ク
リックすると最初の画面に戻ります。



Ⅱ.スライドごとの再録音方法

①撮り直したいスライドをクリック

②書籍>オーディオ>「スライドショーの記録」の消去ボタンをクリック。再度録音する際、「記録」をクリック

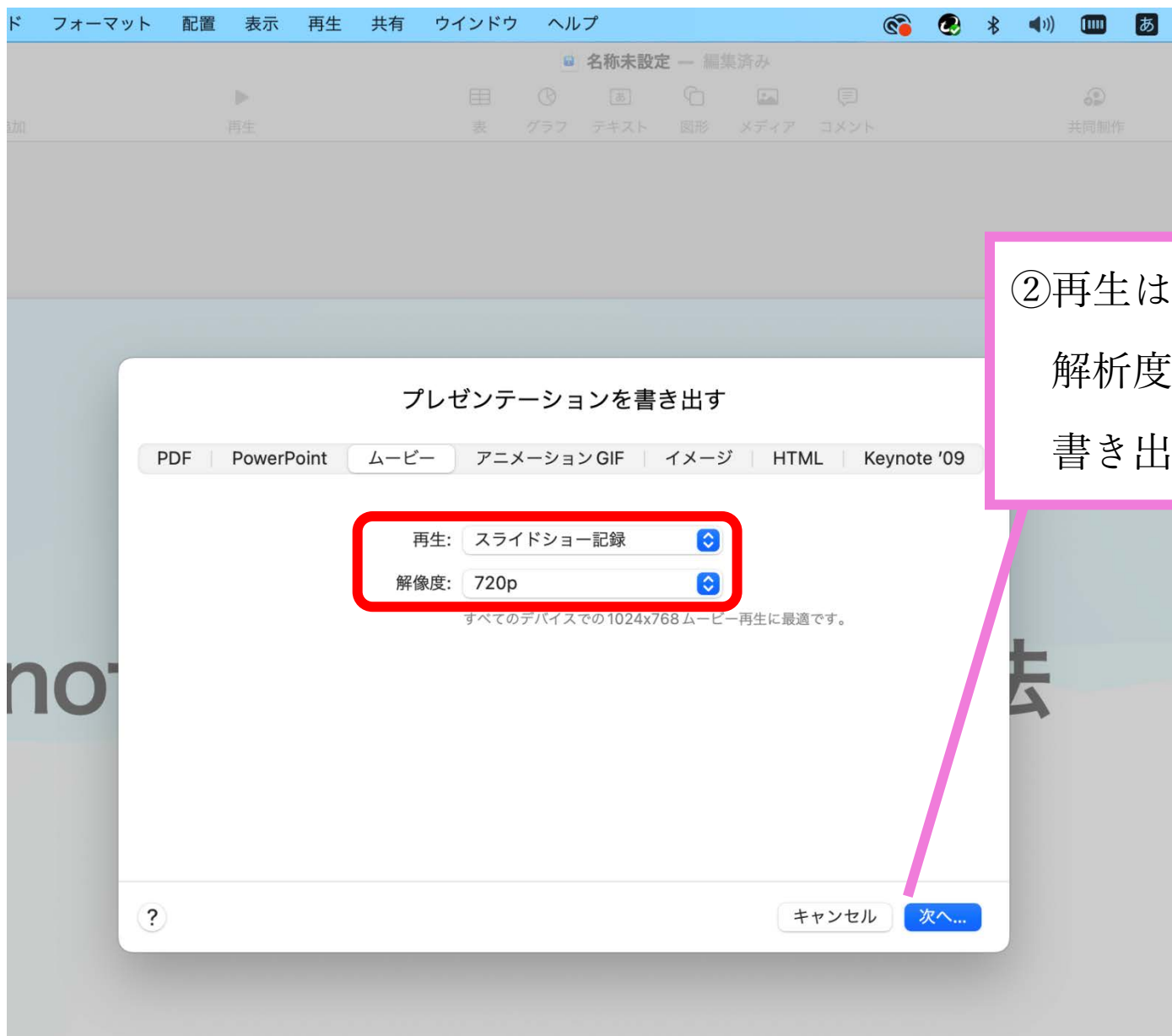
Keynoteの発表準備方法

Ⅲ.データを MP4 へ変換する方法

The screenshot shows the Keynote application window. The 'File' menu is open, and the 'Export' (書き出す) option is selected. The submenu shows the 'Movie' (ムービー) option highlighted. A pink box highlights the text: ①動画が完成したら、ファイル>書き出す>ムービーをクリック

Keynoteの発表データ作成方法

①動画が完成したら、
ファイル>書き出す>ムービーをクリック



②再生は「スライドショーの記録」
解析度は「720p」で次へをクリックし、
書き出しをクリック

【発表データ登録前の最終確認】

◆タイトルスライドと COI 開示スライドは差し込まれていますか。

◆スライドは正しく再生され、音切れもありませんか。

◆ファイルサイズは150MB以下で作成してください。

◆音声のボリュームは適切ですか。

◆保存形式は正しいですか。

上記を必ず確認し、問題なければ発表データの登録を行ってください。